

## **Informatie gids overblijf**



*In deze overblijfgids vindt u alles wat te maken heeft met de tussen schoolse opvang op Balans . Dit boekje is opgesteld voor u als ouder, zodat u naast de zakelijke regels ook iets kunt lezen over het overblijven zelf en hoe dat ervaren wordt.*

*Wij hopen van harte dat dit boekje verduidelijkend werkt voor u en de kinderen. Wij willen als kindcentrum graag het overblijven goed organiseren en dit vraagt de medewerking van iedereen die hierbij betrokken is. Alleen met uw medewerking lukt het om met elkaar een overblijfregeling te kunnen blijven bieden die naar ieders wens is.*

**18e druk, augustus 2021**



# Index

<b>Organisatie</b> .....	3
Coördinatie .....	3
Klachten .....	3
Vaste overblijfkrachten .....	4
Wat wordt er van toezichthouders verwacht? .....	4
<b>Inschrijving</b> .....	5
Inschrijfformulier .....	5
Wijzigingen .....	5
<b>Financiën</b> .....	6
Strippenkaart .....	6
Betaling.....	7
<b>Dagelijkse gang van zaken</b> .....	8
<b>Veiligheid tijdens de overblijf</b> .....	9
E.H.B.O. ....	9
Pleinwacht.....	9
Wel of geen jassen aan.....	9
Extreme weersituatie .....	9
<b>Het 'gezonde' broodtrommeltje</b> .....	10
<b>Spelmateriaal</b> .....	11
Binnen spelen .....	11
Buiten spelen .....	11
<b>Gedrag</b> .....	12
Gele en rode kaarten.....	12
<b>Belangrijke gegevens op een rij</b> .....	13



## **Organisatie**

Het basisonderwijs is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Het overblijven op Balans wordt verzorgd door ouders en professionals. De directie is eindverantwoordelijke.

### **Coördinatoren**

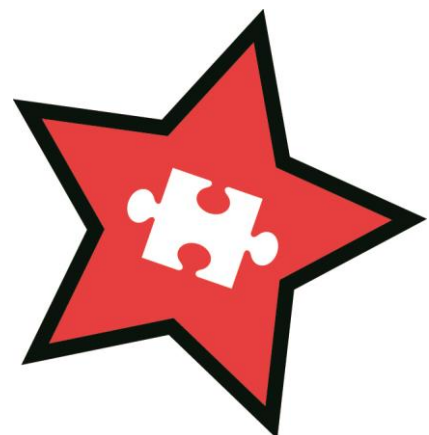
Voor de uitvoering van het overblijven zijn twee professionals aangesteld om de coördinatie en de organisatie hiervan op zich te nemen. Dit zijn voor het schooljaar 2021 – 2022.

Maandag : Tanja & Radhia & Bram  
Dinsdag : Tanja & Radhia & Bram  
Donderdag : Tanja & Radhia & Bram  
Vrijdag : Tanja & Radhia & Bram

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van het overblijven dan kunt u altijd bij de coördinator terecht.

### **Klachten**

Mocht u onverhoopt toch klachten hebben kunt u bij de coördinatoren van de overblijf terecht. Indien u niet afdoende gehoord wordt, kunt u contact opnemen met de directie: Daan van der Meer, adjunct-directeur. Tevens kunt u altijd contact opnemen met de vertrouwenspersonen van Balans: Ineke Smit of Pamela Gool.





## Vaste overblijfkrachten

Kinderen die overblijven, eten met een groepsleerkracht. De kleutergroepen krijgen tijdens het eten ook hulp van de vaste overblijfkrachten. Deze vaste overblijfkrachten krijgen hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

Ons streven is om per tien kinderen één overblijfkraft in te zetten. Mocht het dit jaar niet lukken om voldoende vaste overblijfkrachten te werven, dan worden de ouders van overblijvende leerlingen verplicht om een aantal keer in het jaar mee te draaien als toezichthouder.

Als toezichthoudende ouder krijgt u géén vergoeding. Maar uw eigen kind blijft op de dag dat u toezicht houdt kosteloos over. U dient dit zelf door te geven aan de leerkracht(en) van uw kind(eren).

## Wat wordt er van u als toezichthouder verwacht?

U dient om **11.45 uur** aanwezig zijn. U krijgt een blauw Stay & Play **hesje** uitgereikt. Deze wordt over de kleding te worden gedragen.

**Mobiele telefoons** dienen te worden **uitgeschakeld** en evt. in de overblijfkast te worden bewaard (uitzonderingen alleen in overleg met de coördinator).

De coördinator (te herkennen aan het roze hesje) vertelt u waar u die dag wordt ingezet. Bij de kleuters wordt er van u verwacht dat u meehelpt met het uitstellen en opruimen van het spelmateriaal en toezicht houdt op het buitenspelen op het zijplein naast de school.

Bij de groepen 3 tot en met 8 wordt er van u verwacht dat u toezicht houdt op het voorplein of het grasveld.

De coördinatoren stellen per kwartaal het rooster op, waarin aangegeven staat welke dag u verwacht wordt. Voorkeuren voor bepaalde dagen kunt u via het inschrijfformulier aan ons kenbaar maken. Wij proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. Als u op de ingeroosterde dag niet kunt komen, wilt u dit dan **minimaal 48 uur van tevoren** bij de administratie doorgeven.

# Inschrijving

## Inschrijfformulier

Alle kinderen krijgen bij aanvang van het schooljaar een inschrijfformulier voor het overblijven. Dit formulier is ook bij de administratie te verkrijgen. U kunt het formulier inleveren bij de groepsleerkracht of administratie. Zodra (en alleen nadat) dit inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend door de administratie is ontvangen, kan uw kind overblijven. Door middel van uw handtekening op het inschrijfformulier geeft u aan dat u akkoord gaat met het overblijfreglement en verplicht u zich tot het betalen van de overblijfgelden. Informatie over de betaling vindt u verderop in deze gids onder het kopje 'financiën.'



## Wijzigingen

### Doorgeven van veranderingen

Veranderingen ten aanzien van het overblijven kunt u aan ons door geven. U kunt dit doen via de groepsleerkracht of administratie. De kleutergroepen kunnen hiervoor gebruik maken van het 'schriftje' in de groep.

Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 kunnen alleen thuis eten als dit vooraf door de ouders aan de groepsleerkracht of administratie is doorgegeven. **Zonder toestemming** van de **ouders** laten wij het kind **niet naar huis** gaan.

**Belangrijk:** Laat uw kind a.u.b. alleen overblijven als dit echt noodzakelijk is, dus als er tussen de middag niemand thuis is om hem/haar op te vangen.

Er is een beperkt aantal plaatsen en het aantal kind dat overblijft wordt steeds groter. Om die reden willen wij dus liever geen "pret-overblijvers" opvangen.



## Financiën

### Strippenkaart

Voor het overblijven heeft uw kind een strippenkaart nodig. Deze strippenkaart zit in de overblijfmap in de klas. Iedere keer dat uw kind overblijft, zal de leerkracht een strip afstrepen.

U kunt een kleine of grote strippenkaart aanschaffen. Als uw kind incidenteel overblijft, hebt u waarschijnlijk voldoende aan een kleine strippenkaart.

Op het aanmeldformulier van Stay & Play staan richtlijnen welke strippenkaart het beste voor u van toepassing is.

### Kosten strippenkaarten

<b>10 strippen</b>	=	<b>€ 24,75</b>	
<b>40 strippen</b>	=	<b>€ 77,00</b>	
<b>80 strippen</b>	=	<b>€ 132,00</b>	
<b>120 strippen</b>	=	<b>€ 198,00</b>	(betaling in twee termijnen mogelijk)
<b>160 strippen</b>	=	<b>€ 264,00</b>	(betaling in twee termijnen mogelijk)

Voor de betaling van het overblijven ontvangt u van ons een factuur.

Op het aanmeldformulier kunt u aangeven dat u eventueel in twee termijnen wilt betalen (120/160 strippenkaart).

Als de strippenkaart van uw kind vol raakt, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen, zodat u tijdig een nieuwe kaart aan kunt schaffen. Indien er aan het einde van het schooljaar nog ongebruikte strippen zijn, worden deze meegenomen naar het volgende schooljaar.

Indien uw kind niet meer overblijft, is restitutie van de ongebruikte strippen mogelijk. U dient dit zelf schriftelijk aan te vragen (o.v.v. uw naam en rekeningnummer) bij de administratie.



## **Betaling**

De bijdrage in de overblijfkosten is bedoeld als vergoeding voor de vaste overblijfkosten en de aanschaf van speelgoed en ander materiaal voor de overblijvende kind van de school.

Het rekeningnummer : **NL84 ABNA 0240 1507 75**

Ten name van : **Samenwerkingschool Balans overblijf**

Wilt u bij de overschrijving duidelijk **de voor- en achternaam van uw kind & factuurnummer** vermelden.

## **Belangrijk: Betalingsherinnering**

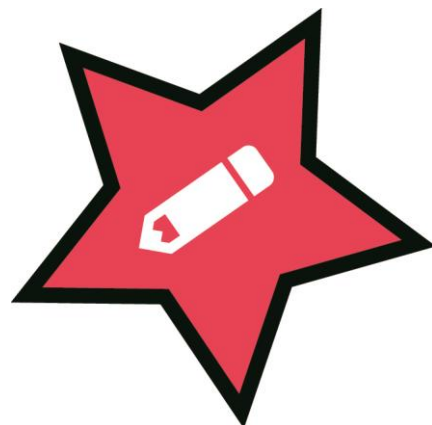
Bij het versturen van de facturen verzoeken we u vriendelijk deze binnen dertig dagen na dagtekening te betalen. Indien er niet tijdig betaald wordt, zal een eerste herinnering worden gestuurd per post.

We zijn genoodzaakt verdere herinneringen bij u in rekening te brengen. Daar hanteren we de volgende stelregels voor:

Tweede herinnering : € 7,50 administratiekosten

Derde herinnering : € 12,50 administratiekosten

Als na de derde herinnering nog niet betaald wordt, behoudt de directie zich het recht voor uw kind de toestemming tot het overblijven te ontzeggen. U dient dan zelf voor een alternatief te zorgen.





## **Dagelijkse gang van zaken**

### **Voor alle kinderen**

De kinderen eten in de klas met hun eigen leerkracht hun zelf meegebrachte lunch op. De helft van de middagpauze zal er buiten gespeeld worden. Als het te hard regent, zullen de kinderen zich vermaken met spelletjes in de klas. Buiten wordt er toezicht gehouden door de overblijfkrachten die te herkennen zijn aan de blauwe Stay & Play hesjes.

Om 12.55 uur komen alle kinderen, ook die thuis gegeten hebben, de klas weer in. Om 13.00 uur starten de lessen.

### **Kleuters/groep 3 en 4**

De kleuters (en groep 3 tot de Kerst) eten bij hun eigen leerkracht in de klas met hulp van een overblijfkraft. Na de Kerst zullen de leerlingen van groep 3 samen met hun eigen groepsleerkracht eten.

Om 12.25u gaan de kleuters met hun eigen leerkracht naar buiten. Ze spelen op het zij- en voorplein. Buiten zijn er fietsjes, karren, enz..

### **Groep 5 tot en met 8**

Om 12.00u gaan de kinderen naar buiten. De kinderen spelen op het voorplein of op de arena (grasveld). Buiten zijn er ballen, springtouwen, stelten, enz. Om 12.35u gaan ze naar hun eigen lokaal om te eten.





## **Veiligheid tijdens de overblijf**

### **E.H.B.O.**

Coördinator Radhia, te herkennen aan een roze hesje, is tevens E.H.B.O-er. Daarnaast zijn er nog vier professionals binnen de school met een E.H.B.O.-diploma.

De overblijfkrachten zijn te herkennen aan de blauwe hesjes. Deze hebben allen een training 'E.H.B.O. voor kinderen' gevolgd.

### **Pleinwacht**

Het team heeft een rooster voor de pleinwacht vanuit het kind centrum gemaakt. Het is de bedoeling dat deze iedere dag vanaf 12.45u extra toezicht komen houden op het plein. Om 12.50u komen de kinderen die thuis gegeten hebben weer terug op het plein.

### **Wel of geen jassen aan naar buiten?**

In de herfst en de lente zijn de kinderen heel verschillend gekleed. De één heeft zijn zomerjas nog aan, de ander zijn winterjas. De één heeft een trui aan, de ander nog niet. Kies bij twijfel voor meerdere lagen kleding.

Vanaf groep 4 mogen de kinderen zelf bepalen of ze met of zonder jas naar buiten zullen gaan. Indien u niet wilt dat uw kind zonder jas buiten speelt, kunt u dit met hem/haar afspreken.

### **Extreme weersomstandigheden**

Als het te hard regent (of extreem koud is), zal de coördinator in overleg met de directie kunnen besluiten om niet naar buiten te gaan. Bij slecht weer mag gebruik gemaakt worden van de spelletjeskast en overblijfmateriaal (binnen-spelmateriaal).

## Het 'gezonde' broodtrommeltje

### **Wat geeft u uw kind mee**

Wilt u alleen meegeven wat uw kind ook daadwerkelijk op kan? Ook gebeurt het af en toe dat kinderen meer snoep dan brood bij zich hebben. Wij adviseren om geen snoep mee te geven of een kleinigheidje. Gezonde alternatieven zijn rozijntjes, sinaasappelpartjes, meloenblokjes, blauwe (bos)bessen, frambozen, druiven, aardbeien, mangostukjes, bramen, natuurlijke volkorengranenreep, etc.

Als een kind volgens ons te veel (snoep) bij zich heeft dan neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers om dit te bespreken.



## **Spelmateriaal**

Het spelmateriaal mag alleen gebruikt worden waarvoor het bedoeld is, anders gaat te veel speelgoed onnodig kapot. De overblijfkraften spreken de leerlingen er op aan als zij verkeerd met het speelgoed omgaan en letten erop dat alles netjes opgeruimd in de kast wordt teruggezet. Leerlingen mogen binnen niet op de grond spelen (uitgezonderd het spel Twister).

### **Binnenspeelgoed**

Er is voor het binnenspelen allerlei spelmateriaal aangeschaft. De leerlingen mogen geen spullen uit de klas meenemen naar buiten of de gang.

### **Buitenspeelgoed**

In de overblijfkast in de schuur zit het overblijfmateriaal voor buiten. De overblijfkraften delen deze uit.



## Gedrag

Voor de noodzakelijke rust en orde in grote groepen leerlingen, is het belangrijk om regels te stellen en te handhaven. Onze school hanteert daarbij de stelregel dat het niet mag uitmaken wie een leerling op de regels wijst. Of dit nu de eigen leerkracht is of een andere leerkracht, een medewerker van de school, een helpende ouder of een overblijfkraft. Een leerling moet luisteren naar wat deze volwassene zegt.

### Gele en rode kaarten

Waar regels gelden, zijn soms ook sancties nodig. Voor het overblijven gebruikt de school **gele** en **rode** kaarten.

De procedure tijdens de overblijf is als volgt:

- Een leerling houdt zich niet aan een regel.
- Een volwassene spreekt de leerling eerst aan op het gedrag.
- Indien de leerling brutaal is en niet naar de volwassene luistert, gaan zij samen naar de coördinator van de overblijf.
- De coördinator geeft de leerling nogmaals een waarschuwing.
- Als de leerling nog steeds brutaal blijft of niet luistert gaan de coördinator en de leerling naar de leerkracht of directie.
- In overleg met de directie kan de leerling een gele kaart krijgen. Op deze gele kaart staat de gebeurtenis beschreven. De leerling moet deze kaart laten ondertekenen door zijn/haar ouders/verzorgers en komt daarna in de overblijfmmap.
- Na een periode van drie maanden zonder incidenten komt de gele kaart te vervallen.
- Een gele kaart kan een rode kaart worden bij herhaling. Een leerling mag dan één week niet overblijven. U dient dan zelf voor een oplossing te zorgen.
- Als de leerling zich daarna nog steeds niet volgens de regels gedraagt, kan de directie besluiten deze leerling voor een langere tijd uit te sluiten van het overblijven. Dit wordt dan ook vermeld in het leerlingendossier.



## Belangrijke gegevens

### Alle belangrijke gegevens op een rij:

Verantwoordelijk namens directie : Daan van der Meer  
: [dvdmeer@swsbalans.nl](mailto:dvdmeer@swsbalans.nl)

Hoofd coördinatie : Radhia

Coördinatie : Tanja & Bram

Administratie overblijf : [overblijven@kcbalans.nl](mailto:overblijven@kcbalans.nl)

Telefoonnummer overblijf (school) : 070 317 52 14

Bankrekeningnummer overblijf : NL84 ABNA 0240 1507 75  
Ten name van : Sws Balans overblijf

Vertrouwenspersonen Balans : Ineke Smit  
: Pamela Gool