

MR-vergadering – 24 juni 2021

P = present, A=absent, L=later E=eerder weg

P	Antoinette Gillet	directrice	
P	Daan van der Meer	adjunct-directeur	
P	Vincent Korving	leerkracht groep 4	secretaris
P	Nick van Eijk	ouder	vervangend voorzitter
P	Reinier Kleijne	ouder	voorzitter
A	Anouk Harms	leerkracht	
A	Patty Dekker	ouder	
A	Marit Dries	adjunct-directeur	
P	Lianne Kusse	leerkracht groep 8	notulist
P	Janneke Roos	leerkracht	
P	Mehmet Kolay	ouder	
P	Mariska Salamony		
P	Stephanie Buchholz		
P	Jeroen van Baare		

1) Opening

Reinier opent de vergadering.

2) Vaststellen notulen 20 mei 2021

De notulen worden goedgekeurd.

3) Mededelingen

Directie	<ul style="list-style-type: none"> Antoinette vertelt over de studiedag van gisteren (23 juni). In de ochtend is er gesproken over de manier van rapporteren. In de ochtend waren er verschillende workshops (met sprongen vooruit, de pijlers van Balans bijvoorbeeld). Hierna was er een Corona-proof teamuitje. Vandaag was het E&P dag. Deze stond in het teken van de overdracht van alle groepen. De vrijdag voor de wenmiddag zullen de kinderen horen wie hun nieuwe leerkracht zal worden. Er zijn twee nieuwe personeelsleden aangenomen. Er is een vorm gevonden voor het vertonen de musicalfilm van de groepen 8. Er wordt momenteel gesproken over de schoolreis. Door de afschaffing van de gelden die school via de Ooievaarspas kreeg en de bijdrage van ouders vrijwillig wordt, is de vraag in welke vorm de schoolreis door moet gaan. Dit onderwerp wordt ook besproken in de OR.
Team	<ul style="list-style-type: none"> Manuela is aan het reïntegreren.
GMR	<ul style="list-style-type: none">
Ouderv.	<ul style="list-style-type: none">
	<ul style="list-style-type: none">
	<ul style="list-style-type: none">

4) Formatie

In de formatie is rekening gehouden met de wensen vanuit het NPO. Dat betekent dat er in alle leerjaren extra 'handen' in de groepen zijn. Deze collega's kunnen ingezet worden voor het ondersteunen, het geven van extra instructie, geven van extra uitdaging etc. Het is fijn dat dit bij ons op school mogelijk is.

5) Nationaal Programma Onderwijs

Antoinette gaat ons zeer binnenkort het NPO sturen. De ambities die in het koersplan stonden zijn samengevoegd in de plannen in het NPO. Het grootste gedeelte van het budget gaat naar personeel maar ook extra SMW zal worden ingezet.

6) SOP

Het schoolondersteuningsprofiel is een format vanuit het samenwerkingsverband. Deze samenwerking zorgt ervoor dat alle kinderen binnen de regio een passende school kunnen vinden (Passend Onderwijs). In het ondersteuningsprofiel geven scholen aan wat ze wel (en niet) op kunnen vangen. Het belangrijkste onderdeel is eigenlijk het overzicht van wat we wel en niet op kunnen vangen binnen ons onderwijs. Maar er wordt ook gesproken over de expertises die binnen de school aanwezig zijn en bijvoorbeeld de zorgstructuur. Patty stelt over het stuk een aantal vragen die Antinette mee zal nemen naar de IB-ers zodat deze vragen beantwoord kunnen worden. Mariska vraagt naar de hulp die al binnen school geboden kan worden. In de zorgpiramide is te zien wanneer we op school hulp/zorg kunnen bieden en wanneer dit wellicht door externe partijen opgepakt moet worden. IB-ers zullen in veel gevallen samen met de leerkracht een handlingsplan opstellen om een kind op maat te kunnen helpen. Mariska geeft aan dat het voor ouders niet altijd helemaal helder is hoe de zorgpiramide in elkaar zit. Antoinette neemt dit mee voor bijvoorbeeld een ouderavond. Jeroen vraagt hoe het bijvoorbeeld zit met blinde en dove kinderen. Antoinette vertelt dat het op dit gebied maatwerk is (verminderd zicht en verminderd gehoor) maar Balans is niet de school die volledige dove en blinde kinderen de juiste zorg kan bieden. Jeroens overige vragen zal hij via mail stellen en wellicht met Antoinette doornemen.

7) Scheidingsprotocol

Met meerdere mensen en de juridisch adviseur van Lucas Onderwijs naar gekeken. Gelukkig niet vaak nodig maar dient als houvast voor alle betrokken partijen.

Vragen/opmerkingen:

- Rode doorgehaalde tekst gaat nog weg
- Nick vraagt zich af of het schema op blz. 18 niet te uitgebreid is? Welke functie heeft het schema: naslag voor de leerkrachten of als 'check' voor de ouders waarin even snel opgezocht kan worden hoe zaken zitten? Het moet wel voor ouders duidelijk zijn wat er bedoeld wordt (wat is alle informatie of beperkte informatie bijvoorbeeld).
- Opmerkingen van Patty via de mail (over de ouder met wettelijk gezag en het simpel en overzichtelijk houden van het schema).
- Bij een oudergesprek mag wel een derde partij aansluiten om te tolken.
- 'Dit document is een poging tot....' doet wellicht afbreuk aan de intentie van het document.
- Hoe zit het als ouders al gescheiden zijn en de situatie verandert?
- Is de taal niet te gewichtig?

8) Takenverdeling

Vincent geeft aan dat de positie van voorzitter vrijkomt. Jeroen biedt zich aan. Patty is er vanavond niet, Vincent overlegt met haar. Vincent blijft secretaris, Lianne blijft notulist. Wellicht fijn als we een goede modus vinden waarbij Antoinette haar 'presenteerrol' iets meer overdraagt aan andere leden van de MR.

9) Afscheid Nick en Reinier

We nemen afscheid van Reinier en Nick. Zij hebben vandaag een fijn pakketje ontvangen met een heerlijk wijntje. Antoinette richt een woordje tot hen.

10) Afsluiting/Rondvraag

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Openstaande onderwerpen	wie	planning	afgehandeld

De volgende MR-vergaderdata zijn gepland op de volgende dagen van 19.30- ca. 21.00 uur:

- 1 16 september 2021
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8