

Protocol echtscheiding en informatieverstrekking

Kindcentrum



Inleiding.....	4
Protocol Lucas onderwijs.....	5
Toelichting.....	6
Informatieplicht van ouders.....	6
U gaat scheiden, en dan... ..	6
Wijziging van de situatie na scheiding.....	7
Informatieverstrekking vanuit school	7
Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders	7
De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag en er is sprake van co-ouderschap	7
Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet.....	7
Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.....	8
Er is sprake van “onder voogdij stelling”	8
Nieuwe relaties.....	8
Schoolbeleid	8
Formulier ‘Informatie voorziening kinderen van gescheiden ouders’ – Bijlage Twee/ Annex Three Form Information supply children with divorced parents (Engelse vertaling)	8
Handtekeningen	9
Informatieverstrekking bij gezamenlijk gezag.....	9
De niet met het gezag belaste ouder	9
Hoe kan de niet met gezag belaste ouder informatie krijgen:.....	9
Ouderavonden, gesprekken over het kind.....	9
Onderlinge problemen tussen ouders	9
Onpartijdigheid.....	9
Wijziging geslachtsnaam	10
Halen van kinderen.....	10
Aanwezigheid bij activiteiten	10
Aanvraag Verlof.....	10
Mail, schriftelijke informatie en overige informatie	10
Andere zaken.....	11
Openbaarheid.....	11
Wijziging van de regeling.....	11
Slotbepalingen.....	11
Informatie t.b.v. de leerkracht	12
Kindsignalen:	12
Rol leerkracht betreffende het kind:.....	12
Hoe te handelen bij een scheidingsmelding:	12
Wat moet/kan je doen:	13
Wat moet/mag je niet doen:.....	13

Rol leerkracht betreffende de ouders:.....	13
Extra aanbod Balans voor kinderen van gescheiden ouders.	13
Kinderen en echtscheiding	14
Mogelijke gevolgen op korte termijn:	14
Mogelijke gevolgen op lange termijn:.....	14
Boekentips.....	14
Informatie t.b.v. ouders	15
Tips voor ouders. Wat helpt kinderen bij een scheiding?	15
Boekentips Voor ouders	15
Extra aanbod Balans voor kinderen van gescheiden ouders	15
Websites.....	16
Adressen voor hulp.....	16
Overige mogelijkheden:	16
Bijlage 1 Wettelijk kader	17
Bijlage 2 Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders.	19
Annex 3 Form information supply children with divorced parents	21

Inleiding

Jaarlijks gaan de ouders van bijna 35.000 kinderen in de basisschoolleeftijd scheiden. In één week krijgen ongeveer 650 kinderen te horen dat hun ouders gaan scheiden. In 25 % van die gevallen verloopt de communicatie tussen de beide ouders niet voorspoedig. Een echtscheiding heeft effect op het kind. Op kc Balans komt ruim 12 % van de kinderen uit een gebroken gezin.

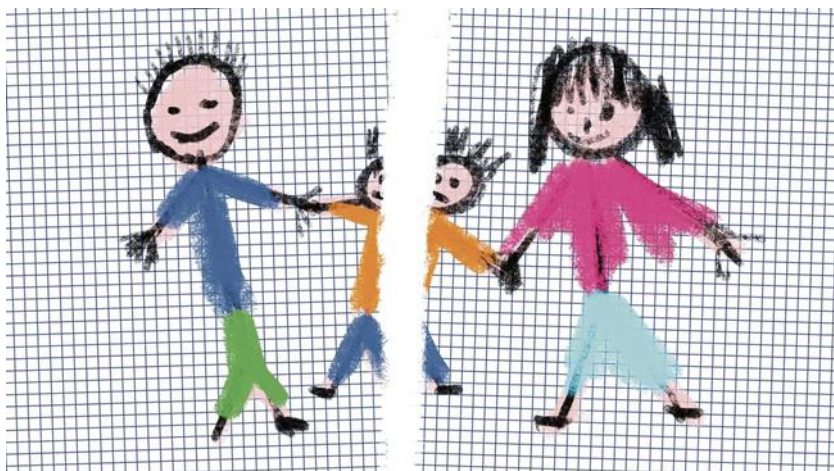
Als u gaat scheiden, breekt er voor u en de kinderen vaak een moeilijke tijd aan. Een echtscheiding is voor ouders en kinderen een ingrijpende gebeurtenis. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid. Naast het verdriet moet er veel geregeld worden en kunnen er grote veranderingen zijn, zoals een verhuizing.

Door de contacten met uw kind en met u als ouders, krijgt de school ook te maken met de gevolgen van een echtscheiding. In de relatie school – ouders – kind zal door de scheiding van ouders het een en ander veranderen. Ouders en school moeten zich hier bewust van zijn. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij de essentie het welzijn van het kind is. Dit protocol is een poging om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht in zo goed mogelijke banen te leiden. In dit echtscheidingsprotocol staat beschreven wat het beleid van de school is bij echtscheiding. Naast de informatie over school geeft dit protocol ook informatie over hoe kinderen kunnen reageren op een echtscheiding en wat u als ouders kunt doen.

U vindt achtereenvolgens informatie over:

- Informatieplicht ouders
- Scheiding en dan
- Informatieplicht school
- Beleid school
- Informatie t.b.v. de leerkracht
- Kinderen en echtscheiding
- Informatie t.b.v. de ouders met o.a. boekentips, websites en adressen
- Wet tekst
- Formulier gegevens gescheiden ouders

Een aantal teksten in dit protocol is gebaseerd op officiële teksten. Hierdoor kan de tekst wat 'zwaar' overkomen.



Protocol Lucas onderwijs

1. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, als ook van de gezagsrelatie met betrekking tot de (afzonderlijke) ouders. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend alsmede de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school (de verantwoordelijke directeur) daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend.
 2. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
 3. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen.
 4. Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school (artikel 11 Wet op het Primair Onderwijs). De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.
 5. Welke informatie de school op verzoek van de ouder, bij wie de leerling niet woont (niet verzorgende ouder), aan hem/haar verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie van de ouder ten opzichte van de leerling. Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.
- A. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking tenminste:
- het verstrekken van de schoolgids, de brieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
 - uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
 - verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
 - inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.
- B. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of het belang van de leerling zich daartegen verzet (zie artikel 377c BW). Indien de

school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.

6. De uitnodiging voor een ouderavond/tafeltjesavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide met het gezag belaste ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor de ouderavond/tafeltjesavond een verzoek worden ingediend bij de verantwoordelijke directeur voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond/tafeltjesavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden). Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, de psycholoog. Ook kan er een beroep worden gedaan op de juridische afdeling van het schoolbestuur: Stichting Lucas Onderwijs. Met het oog op artikel 377c en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een onafhankelijk advies een vereiste.
8. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.
9. Als de leerling 18 jaar of ouder is dan verloopt de informatie van school altijd via de leerling. Als een leerling 16 jaar of ouder is, dan heeft alleen de leerling inzage in zijn of haar leerlingdossier.

Toelichting

Informatieplicht van ouders

Alle ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende hun Burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat moet worden ingevuld op het inschrijfformulier. Eventuele wijzigingen hierin, in de loop van de basisschoolperiode van de kinderen, moeten doorgegeven worden. De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven zodat dit in het dossier van het kind kan worden bewaard. Indien de school deze stukken niet heeft ontvangen kan er niet gehandeld worden volgens dit gedragsprotocol.

U gaat scheiden, en dan...

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/zij het kind beter ondersteunen.

1. Als een leerkracht weet dat ouders gaan scheiden, wordt dit gemeld bij intern begeleider;
2. De intern begeleider of de leerkracht informeert de directie;
3. Er wordt na verloop van tijd een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten. Dit gesprek is tussen ouders en leerkracht. Op verzoek kan de directie hierbij aanwezig zijn;

4. In dat gesprek overhandigt de leerkracht dit protocol “echtscheiding en informatieverstrekking”, en licht de bijlage kort toe;
5. Van het gesprek wordt een kort verslagje gemaakt. Dat verslag (met afspraken) wordt aan de schoolleiding, aan de betreffende leerkracht(en) en beide ouders gegeven. Een kopie van dat verslag is in het dossier aanwezig;
6. Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict beide ouderlijk gezag hebbende ouders in geval van een scheiding verantwoordelijk blijven voor hun kind(-eren). Dit kan veranderen als de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag. Voor ons zijn de gegevens die ouders gegeven hebben bij de inschrijving conform de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) van de gemeente bepalend;
7. De school is geen partij in geval van een conflict;

Wanneer de scheiding is afgerond, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier ‘Informatie voorziening kinderen van gescheiden ouders’ (bijlage twee of de Engelse versie ‘annex three’) in te vullen en bij de directie in te leveren. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden, zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen. Als school proberen we de afspraken zo goed mogelijk te volgen. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, dat er van dit protocol wordt afgeweken, door iets wat snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties (denk aan het werken met een invaller, die nog niet van alles op de hoogte is). Het blijft tenslotte mensenwerk.

Wijziging van de situatie na scheiding

De met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) is/zijn verplicht de school op de hoogte te stellen van de volgende wijziging in de situatie:

- Een uitspraak van de rechter waarbij toewijzing van het ouderlijk gezag is veranderd.

Informatieverstrekking vanuit school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: relevante zaken over de leerling en de schoolorganisatie, kopie van het rapport, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen, nieuwsbrieven etc. Hieronder wordt beschreven hoe de school zich aan deze informatieplicht houdt:

Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders

Het contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er van uit dat relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Mocht dit niet gebeuren, dan is het de bedoeling dat de ouder die de informatie niet krijgt, zelf contact op neemt met de school om hierover – indien nodig – afspraken te maken.

De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag en er is sprake van co-ouderschap

De leerling woont om de beurt bij één van de ouders. Het contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont. De school gaat er van uit dat relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Mocht dit niet gebeuren, dan is het de bedoeling dat de ouder die de informatie niet krijgt, zelf contact op neemt met de school om hierover – indien nodig – afspraken te maken.

Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet

Het contact tussen de school en de ouders loopt alleen via de ouder met ouderlijk gezag. Deze ouder is echter wel verplicht om de andere ouder (niet belast met ouderlijk gezag) te informeren over

belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Indien gewenst wordt de andere ouder door de school geïnformeerd, maar het initiatief om aan informatie te komen ligt bij de ouder zelf. Wanneer de niet gezaghebbende ouder een oudergesprek aanvraagt, wordt de gezaghebbende ouder altijd op de hoogte gesteld.

Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet

Het contact via school en de ouder vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De school heeft geen verplichting naar de andere ouder en verstrekt haar/hem dus geen informatie. Echter er kunnen zich situaties voordoen waarin de ouder die uit de ouderlijke macht is gezet, ook geen recht meer heeft op informatie, maar dat is niet altijd het geval. Wat de school moet doen, hangt dan ook van de situatie af. Het beste is om in dit geval contact te leggen met een expert via het bureau van het Lucas Onderwijs, te weten Liana Eelkema.

Er is sprake van “onder voogdij stelling”

De school heeft een informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een eventuele gezinsvoogd. Ook bij eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.

Nieuwe relaties

Als school verschaffen we geen informatie aan niet-ouders (zoals een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen), behalve als de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin vermeld staat dat beide ouders akkoord gaan met deze informatieverstrekking. De nieuwe partner kan wel bij besprekingen aanwezig zijn, mits hiervoor schriftelijke toestemming van de andere ouder is. Als beide ouders samen komen voor een gesprek zijn eventuele nieuwe partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft. Bij ouderavonden in het algemeen mogen geen andere familieleden mee komen, dus geen broers, zussen, opa's, oma's of vriendinnen. In overleg kan er wel een tolk aanwezig zijn.

Schoolbeleid

Formulier 'Informatie voorziening kinderen van gescheiden ouders' – Bijlage Twee/ Annex Three Form Information supply children with divorced parents (Engelse vertaling)

De school vraagt aan niet-samenwonende ouders gezamenlijk een vragenlijst in te vullen. Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld. Dit om misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals het meenemen vanuit school van het kind, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen. Bij het niet willen verstrekken van naam en adres van een van de ouders, al of niet met gezag belast, is de school verplicht om inspanning te leveren deze gegevens alsnog te verkrijgen. School benadert hiervoor het gezag register van de Rechtbank Utrecht. Ook heeft school de mogelijkheid om contact op te nemen met Bureau Jeugdzorg als er onduidelijkheden blijven welke niet door ouders opgehelderd worden. In dit formulier staan de communicatie afspraken vastgelegd. Bij wijzigingen in deze communicatie afspraken dienen de ouders school hiervan direct op de hoogte stellen.

Handtekeningen

Wanneer school een handtekening van ouders nodig heeft op o.a. het aanmeldformulier, aanvragen voor onderzoeken enz. willen we bij voorkeur dat beide ouders ondertekenen. Als ouders niet tot overeenstemming komen, dan gaat de school in overleg met de juridisch adviseur van het Lucas Onderwijs.

Informatieverstrekking bij gezamenlijk gezag.

- Correspondentie zal gericht zijn aan de ouders bij wie het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven of volgens de door de ouder verstrekte gegevens. Onder correspondentie wordt verstaan het toesturen van nieuwsbrieven, folders e.d. De school gaat ervan uit dat het de verantwoordelijkheid is van de ouders zelf om de informatie aan elkaar door te geven. De ouders blijven immers samen verantwoordelijk voor de zorg voor hun kind.
- Als beide ouders ouderlijk gezag hebben geeft school aan de verzorgende ouder (de ouder waarbij het kind de meeste tijd woont) de informatie.
- Bij co-ouderschap maakt school met ouders de afspraak wie de informatie krijgt.
- Schoolbrieven en de kindcentrumgids zijn op de website van de school en in Social Schools te lezen.
- Rapporten kunnen op verzoek in tweevoud worden ontvangen.

De niet met het gezag belaste ouder

Indien er geen gezamenlijk gezag is, blijft de niet met gezag belaste ouder recht hebben op informatie over hun kind. Deze informatie is beperkt en betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Hoe kan de niet met gezag belaste ouder informatie krijgen:

- De met het gezag belaste ouder dient de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b BW)
- De niet met gezag belaste ouder kan zelf de school om informatie vragen.

Ouderavonden, gesprekken over het kind

In principe nodigt de school beide ouders uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij middels een schriftelijk en onderbouwd verzoek aan de directeur toestemming vragen voor een individueel gesprek. Wanneer ook het kind bij het gesprek aanwezig is, in het kader van een ouder-kindgesprek, wordt dit gesprek gevoerd in aanwezigheid van beide ouders. Als er reeds een positief advies van de directeur is uitgegaan omtrent een individueel gesprek, zal het kind niet aanwezig zijn bij het gesprek met de andere ouder.

Onderlinge problemen tussen ouders

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. In ieder geval zal de school niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak zoals in de omgangsregeling is vastgelegd. Een afschrift van de omgangsregeling moet dan wel op school, in het kind-dossier, aanwezig zijn. Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het wenselijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt. Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in of direct nabij de school tijdens het halen van de kinderen door een van de (of beide) ouders, worden de kinderen opgevangen door de leerkracht en zal in het uiterste geval de politie erbij geroepen worden om de orde te handhaven.

Aanwezigheid bij activiteiten

Soms vinden er activiteiten plaats op school waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld tentoonstellingen, afsluitingen van een project, inloopmomenten of afscheidsavonden. De school gaat er van uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is. Dat kunnen beide ouders zijn of beide ouders met hun partner, als het belang van het kind niet geschaad wordt. (Voor het kind kan het belastend zijn, als beide ouders aanwezig zijn en het kind de spanning tussen de ouders aanvoelt). Ouders kunnen de aanwezigheid hierbij ook met elkaar verdelen. De verantwoordelijkheid om hier heldere en werkbare afspraken over te maken ligt bij de ouders. Wanneer één van de ouders ouderlijk gezag heeft en die ouder is van mening dat het beter is voor het kind als alleen de ouder met ouderlijk gezag meegaat dan maken we die afspraak met hem/haar.

Aanvraag Verlof

Verlofaanvragen kunnen alleen gedaan worden door de ouder die het volledige informatierecht, zoals afgesproken in bijlage twee of drie heeft en wanneer het kind bij die ouder in huis woont. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat het contact tussen beide ouders en school loopt. In de praktijk is dit technisch nog niet mogelijk. Ouders doen een aanvraag via Social Schools, hier is geen handtekening voor nodig. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Mail, schriftelijke informatie en overige informatie

Alle algemene informatie betreffende schoolse zaken kan naar de e-mailadressen van beide ouders worden verstuurd, mits dit zo is vastgelegd in de afspraken in bijlage twee of drie. Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terecht komen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Het is de verantwoordelijkheid van ouders onderling om deze informatie met elkaar te delen. Belangrijke informatie staat ook op de website. Beide ouders, mits dit zo is vastgelegd in bijlage twee of drie, worden in staat gesteld een account aan te maken voor Social Schools waarbinnen de informatieverstrekking verloopt.

Andere zaken

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de mening van een of beide ouders botst met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal het schoolteam en/of de individuele leerkracht proberen om dat probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

- De school neemt een neutrale positie in wat betreft de discussies rondom de verzorging en welzijn van het kind en kiest geen partij. De school kan een eigen afweging maken met betrekking tot informatieverstrekking indien volgens de school het belang van het kind dit vereist.
- Als één van de ouders vraagt om te rapporteren wat het kind op school vertelt over een weekend bij de andere ouder, gaat de leerkracht er niet op in.
- Als de ouder, waarbij het kind niet woont, op het schoolplein of in de school komt en het kind wil meenemen, terwijl de school ervan op de hoogte is dat deze ouder daar in beginsel niet toe gerechtigd is, kan dat alleen wanneer de andere ouder instemming heeft verleend. Is die instemming niet verleend of is de leerkracht van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met de ouder, waar het kind normaliter woont.

Openbaarheid

De directie van de school stelt via de website van de school (www.kcbalans.nl) en de nieuwsbrief alle belanghebbenden op de hoogte van dit protocol “Echtscheiding en informatieverstrekking”. Het is daarnaast bij een directielid van de school op te vragen.

Wijziging van de regeling

Het protocol “Echtscheiding en informatieverstrekking” kan door de directie van de school worden gewijzigd of ingetrokken, na instemming door de medezeggenschapsraad.

Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directie.
2. De regeling kan worden aangehaald als Protocol ‘Echtscheiding en informatieverstrekking’.
3. De regeling is vastgesteld door de directie van kc Balans op 25 juni 2021 nadat de MR van die school heeft ingestemd met het protocol ‘Echtscheiding en informatieverstrekking’ in de vergadering van 24 juni 2021.

Informatie t.b.v. de leerkracht

Bij een dreigende scheiding zal bij ouders en kinderen onzekerheid en schuldgevoel overheersen en zal worden geprobeerd zo lang mogelijk de problemen binnenskamers te houden. Deze onzekerheid, spanning thuis en de aanstaande scheiding zal ingrijpende gevolgen hebben die zich kunnen vertalen in verschillende gedragingen.

Kindsignalen:

- Het kind trekt zich terug, is stil en afwezig, angstig;
- Het tegenovergestelde: het kind is overactief, te druk;
- Agressief en prikkelbaar, overal kwaad om worden;
- Het tegenovergestelde: het kind is introvert, ongeïnteresseerd;
- Schoolprestaties zijn minder;
- Overgevoelig, snel huilen, bedroefd;
- Terugval in ontwikkeling (duimzuigen, stotteren);
- Slechte lichamelijke condities;
- Niet samen met de andere kinderen aan het einde van de dag naar buiten gaan, maar achterblijven.

Rol leerkracht betreffende het kind:

De rol van de leerkracht is van wezenlijk belang. Het kind zit het grootste gedeelte van de dag op school. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen. De leerkracht toont betrokkenheid voor het kind, voor de veranderende thuissituatie, voor de gevolgen die de ouders ondergaan bij een (aanstaande) echtscheiding.

Belangrijk: Kies geen partij voor vader of moeder. Blijf neutraal! Van de leerkracht wordt verwacht dat hij/zij het kind goed volgt en gedragsveranderingen signaleert. Praten met het kind is belangrijk. Het kind moet weten dat hij/zij altijd bij de leerkracht terecht kan.

Hoe te handelen bij een scheidingsmelding:

- Informeer je intern begeleider. De intern begeleider informeert de directie;
- Maak een afspraak met de ouder die het je meldt om op termijn een gesprek te voeren;
- Er wordt na verloop van tijd een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten. Dit gesprek is tussen ouders en leerkracht. Op verzoek kan de directie hierbij aanwezig zijn;
- Overhandig het protocol "Echtscheiding en informatieverstrekking", en licht dit kort toe;
- Maak van het gesprek een kort verslagje. Dat verslag (met afspraken) wordt aan de intern begeleider, de schoolleiding, aan de betreffende leerkracht(en) en beide ouders gegeven. Een kopie van dat verslag is in het dossier aanwezig;
- Blijf een luisterend oor voor de leerling;
- Blijf alert op alle signalen (kind, beide ouders, etc.) en registreer;
- Intern begeleider en directie houden teamleden op de hoogte bij zgn. 'zorgcasus'.

Wat moet/kan je doen:

- Informeer het kind dat het geen kant hoeft te kiezen. Het kind mag van beide ouders houden;
- Maak het kind duidelijk dat er altijd ruimte is voor de gevoelens die zij ervaren. Ook verdriet hoort daarbij;
- Vraag of het kind wel hulp of ondersteuning wil krijgen van jou;
- Praktische zaken spelen vaak een belangrijke rol. Bespreek deze veranderingen met het kind;
- Maak duidelijke afspraken met het kind wanneer het bij jou terecht kan;
- Laat je niet storen tijdens een gesprek. Luister aandachtig en neem er de tijd voor;
- Probeer het kind zelf oplossingen te laten bedenken. Je kunt beter doorvragen, dan klinkklare oplossingen aan te dragen;
- Benoem de situatie zoals deze is. Moeilijke onderwerpen moeten ook bespreekbaar gemaakt kunnen worden;
- Bewaak je eigen grens tussen betrokkenheid en hulpverlener;
- Stel even wat lagere eisen aan het kind;
- Houd oog voor andere oorzaken van problemen.

Wat moet/mag je niet doen:

- Dramatiseren of meehuilen;
- Bagatelliseren of zeggen het komt wel goed;
- Zeggen dat het kind niet de enige is met deze problemen;
- Vertellen hoe het kind met haar/zijn gevoelens om moet gaan;
- Een voorgedrukt boekje over echtscheiding geven;
- Valse hoop geven: het kan altijd nog goed komen;
- Een oordeel geven over de situatie en daarmee ook de ouders beoordelen;
- Zeggen dat het zo heeft moeten zijn;
- Het totale gedrag van het kind herleiden tot de echtscheiding;
- Overdreven aandacht geven aan het kind.

Rol leerkracht betreffende de ouders:

Een goed contact tussen school en ouders is in het belang van het kind. Hoe werk je samen met ouders die gescheiden zijn:

- Het kind te allen tijde centraal stellen;
- Ouders wijzen op hun verantwoordelijkheden wat betreft het welzijn van hun kind;
- In geval van een slechte onderlinge verstandhouding ouders wijzen op de effecten hiervan op hun kind;
- Geen partij kiezen en geen ruimte geven voor strijd tussen beide ouders;
- Geen ruimte geven om over de andere ouder te klagen vanuit begrip voor de ouder;
- Deel je zorgen over het kind met beide ouders.

Extra aanbod Balans voor kinderen van gescheiden ouders.

Er zijn diverse mogelijkheden om kinderen een stukje extra ondersteuning te geven. De school de biedt volgende mogelijkheden:

- Individuele gesprekken met eigen leerkracht of met de intern begeleider;
- Inschakelen van schoolmaatschappelijk werk.

Kinderen en echtscheiding

Ieder kind beleeft een scheiding op zijn eigen manier. Het hangt af van zijn karakter en van zijn leeftijd. En ook de manier van scheiden is van invloed. Als ouders in goed overleg uit elkaar gaan is dit voor het kind fijner dan een scheiding waarbij veel ruzies zijn. Als kinderen horen dat hun ouders gaan scheiden, laten ze vaak heftige emoties zien. Vaak zijn kinderen boos en verdrietig. Soms zijn ze boos op de ouder die weggaat. Het kan zijn dat je kind veel ruzie gaat maken of extra aandacht vraagt. Ook zijn kinderen vaak bang. Hun veilige leven is verdwenen en het is nog niet duidelijk hoe het nieuwe leven er uit gaat zien. Kinderen hebben veel vragen. Waar gaat de ouder die weggaat nu wonen? Moeten ze verhuizen? Kunnen ze wel op hun eigen school blijven? Wie brengt hen nu naar de voetbal? Probeer eerlijk antwoord te geven op hun vragen.

Soms zijn kinderen opgelucht als ze horen dat hun ouders gaan scheiden. Dat is vaak als er veel ruzies in het gezin zijn geweest of als er sprake is van geweld. Voor kinderen is het dan fijn dat er meer rust komt thuis. Ook in de weken en maanden na de echtscheiding is het belangrijk om goed naar je kind te blijven luisteren. Vraag of het kind zich zorgen maakt en waarover. Kinderen durven soms niet te vertellen waar ze zich zorgen over maken omdat ze bang zijn dat hun ouders daar verdrietig van worden. Vertrouwde mensen in de omgeving van het kind, zoals opa, oma, een oom of tante of een leerkracht kunnen ook een luisterend oor zijn.

De gevolgen van een echtscheiding voor een kind zijn erg ingrijpend. Kinderen kunnen gevoelens van schuld ervaren en krijgen last van loyaliteitsproblemen. De veranderingen in het kind worden dan zichtbaar op school.

Mogelijke gevolgen op korte termijn:

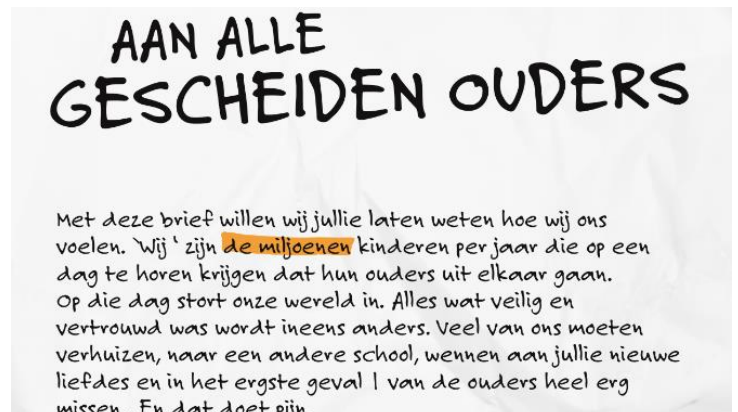
- Concentratieproblemen
- Stil en teruggetrokken gedrag
- Slechtere leerprestaties
- Gedragsproblemen
- Onzekerheid
- Huilen
- Faalangst
- Lager zelfbeeld
- Problemen met sociale relaties
- Scheidsrechter voor ouders

Mogelijke gevolgen op lange termijn:

- Lager eindniveau opleiding
- Groter risico op depressie
- Psychische problemen
- Ontbreken van rolmodel
- Zwakkere band met ouder(s)
- Groter eigen scheidingsrisico

Boekentips

- Bij papaboot, Elisabeth Marain
- Ik woon in twee huizen, Marian de Smet
- Allebei even lief, Jacques Vriens
- Kas kookt, René Berends
- Van alles twee, over de betekenis van echtscheiding voor jonge kinderen, Martine Delfos
- Het drakenpad, Carry Slee Protocol echtscheiding en informatieverstrekking



Informatie t.b.v. ouders

Tips voor ouders. Wat helpt kinderen bij een scheiding?

Voor ouders is een echtscheiding vaak een zware en emotionele tijd. Een echtscheiding kan vergeleken worden met een rouwproces. Het is als ouder dan niet altijd gemakkelijk om oog voor de kinderen te hebben en op een goede manier met de ex-partner te blijven opvoeden. Toch kun je als ouders een aantal dingen doen om je kind te helpen zo goed mogelijk met de scheiding om te gaan. Het is belangrijk om te weten dat kinderen gehecht zijn aan beide ouders en met hen een band hebben voor het leven. Dat verdwijnt niet doordat hun ouders gaan scheiden. Kinderen kunnen en willen niet kiezen tussen hun ouders. Probeer het dus samen zo te regelen dat kinderen ook niet hoeven te kiezen. Kinderen verwerken de scheiding beter als beide ouders een goede band met hen houden.

Tips die in daarbij kunnen helpen zijn:

- Vertel samen aan de kinderen dat jullie uit elkaar gaan -Geef elkaar daarbij niet de schuld;
- Vertel de kinderen dat de scheiding niet hun schuld is;
- Vertel de kinderen dat jullie als ouders de zaken goed zullen regelen;
- Geef je kind het gevoel dat het er niet alleen voor staat;
- Stop met ruzie maken waar de kinderen bij zijn;
- Spreek geen kwaad over de andere ouder;
- Vertel de kinderen dat het heel normaal is als ze zich boos, verdrietig of bang voelen;
- Probeer het gewone leven van de kinderen met school, sport en vrienden zoveel mogelijk door te laten gaan;
- Zorg dat je als ouder je verhaal bij andere volwassenen kwijt kunt. Deel je emoties niet teveel met je kind.

Boekentips Voor ouders

- En de kinderen scheiden mee. Het zandkastelenprogramma, Gary Neuman
- Kinderen en hun ouders na een scheiding, Jaqueline van Swet
- Echtscheiden: waar krijg je mee te maken? Anne Bijvoet
- Scheiden doe je samen, Albert Rozendal -Regel zelf je scheiding, Saskia Knaven

Extra aanbod Balans voor kinderen van gescheiden ouders

Er zijn diverse mogelijkheden om kinderen een stukje extra ondersteuning te geven. De school de volgende mogelijkheden:

- Gesprekken met eigen leerkracht of met de intern begeleider;
- Inschakelen van schoolmaatschappelijk werk.

Websites

www.kinderrechtswinkel.nl

Informatie voor kinderen met betrekking tot uitleg over de echtscheidingsprocedure.

www.kennisnet.nl

Op deze site kunnen ouders en kinderen meer informatie vinden over echtscheiding.

www.kinderinfo.nl

Bij opvoeding, fase 'naar school' kunt u informatie vinden over echtscheiding.

www.scheiding-omgang.nl

Gids over echtscheiding en omgangsregeling.

www.kinderenineenscheiding.nl

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/scheiden

Adressen voor hulp

KIES (kinderen in echtscheiding situatie)

KIES is een uitgewerkt tot een veel omvattend programma op het gebied van hulp aan kind en ouder in een echtscheidingssituatie. Het programma heeft als doel de schade van een echtscheiding voor kinderen te beperken www.kiesinfo.com

Overige mogelijkheden:

Maatschappelijk werk

GGZ

Huisarts (psychologische hulp doorverwijzing)

Mediator (ter voorkoming van kostbare juridische procedures)

Bijlage 1 Wettelijk kader

In de wet staat, over de informatieplicht betreffende kinderen in situaties waarbij slecht één ouder belast is met het ouderlijk gezag, het volgende vermeld:

Art. 1:377b BW:

1. de ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen – zo nodig door tussenkomst van derden – over op dat gebied te nemen beslissingen. Op verzoek van een ouder kan de rechter ter zake een regeling vaststellen.
2. indien het belang van het kind dat vereist kan de rechter zowel op verzoek van de met het gezag belaste ouder als ambtshalve bepalen dat het eerste lid van dit artikel buiten toepassing blijft.

De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft dus in principe de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Het is dus in principe de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag belast is, de informatie krijgt van de andere ouder. Gegevens over schoolresultaten zouden dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden. Als echter in de communicatie tussen ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren. Scholen hebben, naast de onderlinge informatieplicht van ouders, een zelfstandige informatieplicht aan ouders en mogen zich niet verschuilen achter de informatieplicht van de verzorgende ouder. Het is echter zo, dat in sommige gevallen b.v. indien er sprake is van een ouder die niet met het gezag is belast, de informatieplicht van scholen aan ouders beperkt is (art. 1:377c BW). In zeldzame gevallen hoeven scholen zelfs helemaal geen informatie aan ouders te verschaffen.

In de wet is de informatieplicht van o.a. de scholen in situaties waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag, als volgt verwoord:

Art. 1:377c BW:

1. onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie betreffende belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.
2. indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Toelichting art. 1:377c BW:

Desgevraagd. Derden (o.a. scholen) hoeven de informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken. De niet met het gezag belaste ouder moet er uitdrukkelijk om vragen.

Welke informatie. Niet iedere informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het gaat om belangrijke feiten en omstandigheden, b.v. informatie over schoolvorderingen en sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Het belang van het kind. Hierover mag niet te snel geoordeeld worden. Men zal zeer zwaarwegende argumenten moeten hanteren bij het weigeren van informatie. Een goede reden is b.v. de veiligheid van het kind. De ouder met gezag kan dus niet voorkomen dat de ouder zonder gezag informatie krijgt, de school heeft “informatieplicht tenzij”. Punt 7 van onderdeel I van het Lucas-Protocol van 2014

bepaalt dat een onafhankelijk advies vereist is in situaties waarin de school t.a.v. de informatieverstrekking vermoedt dat die verstrekking niet in het belang van de leerling is.

Bijlage 2 Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders.

** s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing*

Naam kind groep

Naam kind groep

Naam kind groep

Contactgegevens moeder

Naam

Adres

Telefoon thuis Mobiel

E-mailadres

Contactgegevens vader

Naam

Adres

Telefoon thuis Mobiel

E-mailadres

Hoofdverblijf

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven vader / moeder *

Postadres

Als postadres geldt het adres van vader / moeder *

De gezag situatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk

Alleen de moeder heeft het gezag

Alleen de vader heeft het gezag

Anders, namelijk:

De omgangsregeling

Een omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. In andere gevallen bepaalt de rechter de omgangsregeling. Soms onttrekt de rechter een van de ouders het recht op omgang. Is er sprake van een omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

Ja

Nee

Indien ja, die omgangsregeling is:

- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders, namelijk:

Kunt u kort omschrijven, hoe de omgangsregeling eruit ziet: (te denken valt aan verdeling over de wekdagen, weekenden en vakanties)

.....

.....

.....

Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage: vader / moeder *

Vader: ja / nee*

Moeder: ja / nee*

Informatievoorziening

Berichten Social Schools: vader / moeder / beide *

E-mailberichten van leerkracht : vader / moeder / beide *

E-mailberichten van groepsouder: vader / moeder / beide *

Oudergesprekken

- a. Gesprek over het rapport. In principe nodigen wij ouders uit om gezamenlijk naar een rapporten-oudergesprek te komen. Dit is in het belang van het kind, omdat afspraken over het kind dan duidelijk zijn voor beide ouders. U kunt hieronder aangeven als u de gesprekken delegeert naar één van de ouders of apart wilt worden uitgenodigd.

Uitnodigingen oudergesprekken naar: vader / moeder / gezamenlijk *

- b. Wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectief) gemaakt voor uw kind, of een tussentijds gesprek georganiseerd dan nodigen wij beide ouders uit om gezamenlijk te komen. Kan één van beiden niet komen, dan vindt het gesprek plaats met één van beide ouders.

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc. tijdens schooltijd):

1. Naam Telefoon
2. Naam Telefoon
3. Naam Telefoon

Aldus verklaard, Datum:

Moeder (handtekening)

Vader (handtekening)

Wanneer er iets verandert in de situatie, wilt u dan de school hiervan schriftelijk op de hoogte stellen?

Annex 3 Form information supply children with divorced parents

** please cross out what is not applicable.*

Name child

Contact Details Mother

Name

Address

Home phone number Mobile

Email address

Contact Details Father

Name

Address

Home phone number Mobile

Email address

Main Place of Residency

Which address is/are the child(ren) registered at: father / mother

Mail Address

Mail is to be sent to father's / mother's address

The custody over our child(ren) has been established in the following way:

- Both parents have shared custody
- Only the mother has custody
- Only the father has custody
- Different, namely:

Visitation Arrangements

Visitation arrangements for the child(ren) to see 'the other parent' can be agreed amongst the parents. In other cases, the judge decides on these arrangements. In some cases, the judge has the ability to deny one of the parents' visitation rights.

Are there visitation arrangements in place for the parent the child(ren) does not live with according to local city council administration.

Yes

No

If yes, the arrangements are:

Decided by a judge

Agreed amongst the parents

Different, namely:

Please briefly describe what the visitation arrangements are: (for example where the child(ren) stay(s) on weekdays, weekends and holidays)

.....
.....
.....

Parental Contribution Payments

Responsible to pay the parental contribution: father/ mother*

Father: yes / no*

Mother: yes / no*

Information Supply

Messages 'Social Schools': father / mother / both *

Emails from the teacher: father / mother / both *

Emails from class parent: father / mother / both*

Parent/teacher Conferences

- a. Parent/teacher conference about the rapport. We typically invite both parents to come to the parent/teacher conferences. This is in the child's best interest in order to ensure that any agreements made for the child(ren) are clearly communicated to both parents. Below, you can indicate whether you want to delegate the conferences to one parent or if you want to be invited separately.

Invitations parent/teacher conferences to: father / mother / both *

- b. In case there's an OPP for your child, or when an intermediate parent/teacher conference is organised, we will invite both parents to come together. In case one parent cannot make it, the conference will take place with the other parent present.

Contact order in case of emergency (sickness/accidents etc. during school hours)

1. Name Phone number

2. Name Phone number

3. Name Phone number

Thus declared, Date:

Mother (signature)

Father (signature)

In case of any changes, could you please notify the school in writing?