

Voorwoord Veiligheidsplan

Scholen voor primair onderwijs zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Dit plan wordt ook het Schoolveiligheidsplan genoemd. In het plan staan de fysieke en de sociale veiligheid beschreven.

Bij het ontwikkelen van onze visie en het opstellen van dit plan willen we in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor sociale veiligheid en de Arbeidsomstandighedenwet.

1. Organisatie en veiligheid

1.1 Organisatie

Beschrijf de organisatie binnen school. Voorbeeld:

De directie is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en arbobeleid op schoolniveau. Op onze school is een arbo/veiligheidscoördinator benoemd die verantwoordelijk is voor coördinatie, uitvoering en bewaking van het veiligheidsbeleid. De coördinator wordt hierbij ondersteund door een werkgroep Arbo-BHV. De arbo/veiligheidscoördinator wordt bij de uitvoering van de werkzaamheden ondersteund door een preventiemedewerker op bestuursniveau.

1.2 Contactpersonen school

De **directie** wordt vertegenwoordigd door:

Naam: Mevr, A. Gillet
Locatie/gebouw: Kc Balans
Telefoonnummer: (070) 317 52 14

Arbo / veiligheidscoördinator:

Naam: Dhr. D. van der Meer
Locatie/gebouw: Kc Balans
Telefoonnummer: (070) 317 52 14

Vertrouwenspersoon:

Naam: de heer N. van der Perk en mevrouw J. te Raa (Lucasonderwijs)
Locatie/gebouw: Saffierhorst 105
Telefoonnummer: 070 - 300 1166

contactpersonen Balans:

Naam: Mevr. I. Smit en mevrouw P. van Gool
Locatie/gebouw: Kc Balans
Telefoonnummer: (070) 317 52 14

Contactpersoon BHV:

Naam: Dhr. D. van der Meer
Locatie/gebouw: Kc Balans
Telefoonnummer: (070) 317 52 14

Medezeggenschapsraad:

Voorzitter MR: Reinier Kleijne
Telefoonnummer: (070) 317 52 14

1.2 Arbo / veiligheidscoördinator

De Arbo / veiligheidscoördinator houdt toezicht op de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. Hij treedt op als contactpersoon naar externe deskundigen en fungeert als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties binnen de school. Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan. Zie bijlage taakomschrijving Arbo / veiligheidscoördinator.

1.3 contactpersoon

Als school vinden wij het van belang dat iedereen om hulp kan vragen. Hulp in de breedste zin van het woord. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers op de hoogte zijn van de mogelijkheden van de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon is voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers de persoon die benaderd kan worden bij hulp, advies en preventie op het gebied van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld. Zie bijlage taken vertrouwenspersoon en de klachtenregeling.

Naast de contactpersoon heeft Lucas Onderwijs ook een externe vertrouwenspersoon. Deze fungeert als aanspreekpunt bij klachten.

Zie de bijlage Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO.

Gedragprotocol (210302)

Kc Balans wil voor alle kinderen een veilige school zijn. Dit brengt met zich mee dat wij expliciet stelling zullen nemen tegen ongeoorloofd gedrag en concrete maatregelen zullen nemen wanneer wij dit gedrag signaleren of gemeld krijgen. De belangrijkste stelregels uit het gedragprotocol, gebaseerd op de Kanjertraining zijn: We vertrouwen elkaar | We helpen elkaar | Niemand speelt de baas We lachen elkaar niet uit | We doen niet zielig Alle ouders en/of verzorgers ondertekenen het gedragprotocol middels het aanmeldingsformulier. Op kc Balans is gekozen voor de benaming gedragprotocol, want gedrag draagt in alle facetten bij aan het pedagogische klimaat van de school. Wij volgen de richtlijnen van De kanjertraining. Wij monitoren gedrag op school door gebruik te maken van een passend instrument. Wij hebben aandacht voor groepsdynamiek en samenwerkingsvormen. Wij op Balans proberen ongewenst gedrag zoveel mogelijk voor te zijn, zowel amplitief als preventief (schoolondersteuningsprofiel kc Balans, 2019). In dit protocol kunt u lezen hoe wij dit doen en ook wat als, het ondanks alle inzet, niet lukt. Op kc Balans wordt amplitief gewerkt. Amplitie is niet gericht op het behandelen of voorkomen van leer- of gedragsproblemen, maar juist op interventies die daaraan voorafgaan. Het creëren van een veilig klimaat waarin ruimte is voor de talenten, behoeften en interesses van de leerlingen draagt bij aan een prettig leerklimaat waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Zo kan worden gedacht aan het gebruik van een crealokaal, verlengde schooldagactiviteiten, het invoeren van 'de gezonde school' en projectweken.

Op school zijn verscheidene gedragsspecialisten aanwezig. Zij borgen de afspraken zoals beschreven in het gedragprotocol en kunnen worden ingezet wanneer leerkrachten specifieke hulpvragen hebben. De interne begeleiders zien er op toe dat het gedragprotocol wordt nageleefd, door leerling, leerkracht en ouder/verzorger. Op school zijn anti-pest-coördinatoren en vertrouwenspersonen aanwezig. Daarnaast wordt het gedragsintervisie team (GIT) ingezet, wanneer een leerkracht om hulp vraagt. Door middel van intervisie momenten wordt de hulpvraag van de leerkracht behandeld door gedragsspecialisten, interne begeleiders en anderen met een expertise die in relatie staat tot de hulpvraag.

1.4 Bedrijfs hulpverlening

De bedrijfs hulpverlening (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school en bestaat uit getrainde leraren en getrainde onderwijs ondersteunende personeelsleden.

De school heeft een populatie van circa 55 medewerkers en ca. 750 leerlingen. De school heeft ca. 10 bedrijfs hulpverleners (BHV-ers) benoemd. De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind tijdens ontruimingsoefeningen, en de BHV-ers worden regelmatig bijgeschoold.

Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

2. Beleidsaspecten

2.1 Visie op schoolveiligheid

Het veiligheidsplan is in combinatie met het schoolplan een integraal beleidsplan voor de sociale en fysieke veiligheid waarin wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons sociaal en fysiek veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden adequate maatregelen getroffen om verder escalatie te voorkomen. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de wijze waarop wij ons plan met betrekking tot veiligheid hebben opgesteld.

Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze leerlingen en ons personeel werken en leren in een veilige omgeving waardoor uitval wordt voorkomen. Dit blijkt uit een samenhangende aanpak met aandacht voor:

- * het pedagogische klimaat
- * een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- * monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen
- * functionarissen voor arbo-beleid en sociale veiligheid
- * gedragsregels en protocollen
- * aanpak van (digitaal) pesten
- * maatregelen in en om het gebouw die te maken hebben met veiligheid.

2.2 Kwaliteitszorg en borging

Binnen onze school is het thema veiligheid opgenomen in onze kwaliteitscyclus rondom de zorg voor onze leerlingen. In ons schoolplan en zorgplan (zie bijlage) staat beschreven op welke wijze de zorg is georganiseerd middels ons volgsysteem en leerlingenbesprekingen.

Eventueel korte beschrijving van de zorgstructuur op hoofdlijnen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode KIIK (groep 1 en 2) SCOL (De Sociale Competentie ObservatieLijst) (groep 3 t/m 8)

Voor monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen nemen wij jaarlijks in de groepen 3 t/m 8 de vragenlijsten van SCOL af. Voor het personeel hanteren wij een ARBO-RIE (Zie ook 5.3).

In de PDCA-tool zijn de wettelijke en verplichte onderdelen van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid opgenomen en zijn stelselmatig onderwerp van gesprek tussen directie en bestuur.

2.3 Klachten

Indien zich klachten voordoen op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, wordt de procedure van de algemene klachtenregeling van Lucas Onderwijs toegepast. Zie bijlage Klachtenregeling Lucas Onderwijs PO-VO.

Zie bijlage Klokkeluidersregeling Lucas Onderwijs.

Zie bijlage Integriteitscode Lucas Onderwijs.

2.4 Ongevallenregistratie en –melding

De school houdt een ongevallen- en incidentenregistratie bij (map vindbaar bij de administratie). In een ongevallenregister worden die ongevallen vastgelegd die enig lichamelijk letsel en/of (ziekte)verzuim tot gevolg hebben. Deze registratie levert informatie op voor aanpassing van het beleid van veiligheid. Periodiek wordt de registratie doorgenomen door de functieverantwoordelijke (vooralsnog de adjunct-directeur) en daar waar nodig, indien nog geen actie ondernomen is, gehandeld.

2.5 Melding kindermishandeling en huiselijk geweld en seksuele misdrijven.

Vanaf juni 2013 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht op elke school. Op onze school gebruiken wij de meldcode kindermishandeling (te vinden op onze website – protocollen).

Als er op school een redelijk vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan seksuele intimidatie of seksueel misbruik is school het verplicht het bestuur hierover in te lichten. Het bestuur is verplicht aangifte te doen en dit te melden bij de Inspectie van Onderwijs.

2.6 Risico inventarisatie & evaluatie (RI&E)

Kindcentrum Balans voert minimaal 1 x per 4 jaar een Risico Inventarisatie & Evaluatie en bespreekt de uitkomsten daarvan met de MR. De uitkomsten en de aandachtspunten zijn op school beschikbaar.

Zie ook hoofdstuk 5 van het veiligheidsplan.

2.7 Omgaan met de media

Het is lastig om te gaan met negatieve aandacht van de media. Lucas Onderwijs heeft een Calamiteitenplan opgesteld als handreiking bij incidenten. Zie bijlage Calamiteitenplan Lucas Onderwijs.

Als het incident alleen de school betreft (agressie, ongeval, overlijden leerling of personeelslid) is de directeur degene die leiding geeft aan een kernteam, daarbij ondersteund door de clusterdirecteur. Daar waar het de gebruikelijke gang van dagelijkse zaken extreem ontstijgt, is het College van Bestuur diegene die de leiding heeft.

2.8 Privacy

Personeel van de school heeft te maken met meer of minder persoonlijke gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en overige medewerkers van de school. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens over hulpverlenende instanties e.a. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook uitslagen voor toetsen. De school heeft richtlijnen voor het omgaan met vertrouwelijke informatie.

2.9 Afspraken communicatie met gescheiden ouders / ondertoezichtstelling en voogdij

In situaties waarin ouders/verzorgers gescheiden zijn, of er sprake is van ondertoezichtstelling wordt informatie over leerprestaties en ontwikkeling van leerlingen verstrekt op basis van het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Lucas Onderwijs.

2.10 Externe samenwerking

De school onderhoudt contacten met meerdere externe partners. Er zijn contacten o.a. met Leerplicht, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), Gemeente, onderwijsadviesdiensten, zorginstellingen.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk of noodzakelijk is dat vertrouwelijke informatie gewisseld wordt. In alle gevallen van persoonlijke informatie wordt de privacy van kinderen, ouders/verzorgers en personeel goed beschermd. Zie hiervoor de bijlagen privacyreglementen verwerking leerlingengegevens en personeel.

2.11 Medicijnverstrekking en medische handelingen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden of klagen over pijn. De directie krijgt ook vaak het verzoek van ouders/verzorgers om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. De school wordt hierdoor geconfronteerd met een vraag naar handelingen waarvoor het personeel niet is gekwalificeerd. Onze school heeft daarom gekozen voor het wel verrichten van medische handelingen en het verstrekken van medicijnen op school. In ons protocol 200603 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen staat beschreven hoe we dit op ons kindcentrum organiseren.

3. Sociale veiligheidsaspecten

3.1 Algemeen

Onze school wil een sociaal veilige leeromgeving creëren voor kinderen, ouders en medewerkers met een goed werkklimaat, waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voor voelt. Dit doen wij met behulp van onze programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling en aandacht voor burgerschapsvorming en normen- en waardenontwikkeling.

Veiligheid is een belangrijk begrip voor Balans. Een sociaal veilig klimaat is nodig om goed te kunnen werken, ontwikkelen en te kunnen leren. Wij willen deze veilige sfeer bieden voor alle betrokkenen op Balans: leerlingen, team en ouders. Dit los van geloof, sekse, afkomst, uiterlijk, seksuele voorkeur, etc. De sociale veiligheid bewaken wij onder andere doordat wij werken met de Kanjertraining. Alle kinderen leren de regels van de Kanjertraining om goed om te gaan met elkaar en met het materiaal op school. Alle leerkrachten zijn hier ook in getraind. Daarbij is er ook aandacht voor interculturele dialoog en (voornamelijk in de bovenbouw) voor seksuele diversiteit. Alle kinderen leren de afspraken. Dit zodat zij weten hoe respectvol om te gaan met elkaar, maar ook met de rest van de omgeving.

We stimuleren de leerkrachten om met de leerlingen één-op-één gesprekken te voeren over hun eigen leerprocessen en sociaal- emotionele processen. Dit doen wij om de leerlingen zelf eigenaar te maken van hun leerproces en door ze inzicht te geven in hun kwaliteiten en leerpunten. We stimuleren zo de autonomie van de leerling.

Actief burgerschap en sociale cohesie:

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij. Wij willen onze kinderen daarom specifieke vaardigheden meegeven die hen helpen om als een autonoom persoon met een eigen identiteit op een democratische manier actief deel te nemen aan de veranderende omgeving waarin zij opgroeien. Voor nu en voor later, voor zichzelf en in algemeen belang.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheid voor de samenleving meegeven.

Om burgerschap te kunnen vormgeven zijn met name sociale competenties belangrijk. Het gaat hierbij om competenties waardoor kinderen in staat zijn om bewust en verantwoordelijk om te gaan met zichzelf, met anderen en met hun omgeving. Het gaat naast vaardigheden en kennis dus ook om houdingen en reflectie. Het belang van gemeenschappelijke waarden en begrippen als respect, begrip, oplossingsvermogen en samenwerken is groot.

Er zijn zes sociale voorwaarden die geschept moeten worden om sociale betrokkenheid bij kinderen te bevorderen:

- zelfvertrouwen
- betrokkenheid
- inzet
- zelfsturing
- communicatief handelen
- oplossingsgericht handelen

3.2 Gedragscodes en omgangregels

De wijze waarop leraren met leerlingen omgaan, hoe leerlingen met elkaar omgaan, leraren onderling, het omgaan van leraren met ouders/verzorgers; dit alles bepaalt de schoolcultuur en daarmee het pedagogisch klimaat. Regels en afspraken ondersteunen het klimaat dat wij nastreven. Een gedragscode houdt niet in dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd automatisch altijd toelaatbaar is.

3.3 Sociale media

Moderne communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Kinderen en medewerkers maken gebruik van allerlei vormen van sociale media op internet. Voor het gebruik van e-mail, internetfaciliteiten en mobiele telefonie zijn afspraken gemaakt in een protocol. Zie hiervoor Gedragscode e-mail en internetgebruik Lucas Onderwijs PO en het gedragsprotocol te vinden op de website van kc Balans.

4. Grensoverschrijdende aspecten

4.1 Schorsing en verwijdering

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn geestelijke of lichamelijke mishandeling, fysieke of psychische bedreiging, diefstal of herhaald negeren van de regels.

Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. De directie maakt van een schorsing melding bij het bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Ook ouders kunnen geschorst worden wegens wangedrag.

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling. Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s).

De beslissing over verwijdering van leerlingen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een resultaatsverplichting om voor de leerling het onderwijs te blijven verzorgen.

Op de website staat ons protocol Schorsen en verwijderen voor nadere toelichting.

4.2 Verzuim

Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar de basisschool, maar zijn ze nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar moeten kinderen naar de basisschool. Voor 5 jarigen is er een speciale regeling die inhoudt dat in

overleg met de directie een kortere schoolweek mogelijk is.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of omstandigheden in de persoonlijke situatie. Als een kind door ziekte of bezoek aan een arts niet naar school kan komen wordt ziekmelding gedaan volgens de procedure vermeld in de schoolgids. De leerplichtwet kent vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden. Hier zijn duidelijke regel die staan vermeld in de schoolgids en de brochures van de gemeentelijke dienst Leerplicht (zie bijlage). Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Leerplicht kan hiervoor proces-verbaal opmaken. Ook te laat komen wordt door leerplicht gezien als verzuim. Onze school houdt het verzuim bij in het administratiesysteem.

4.3 Opvang van leerlingen en personeel bij ernstige incidenten

Indien er sprake is van een ernstig incident besluit de directeur of het calamiteitenplan van Lucas Onderwijs in werking wordt gesteld. Indien er sprake is van een incident op school waarbij de BHV-ers de leiding hebben over de situatie en het gebouw ontruimd moet worden, worden leerlingen, medewerkers en andere aanwezigen binnen school opgevangen volgens het ontruimingsplan.

5. Fysieke omgeving

5.1 Schoolgebouw

Een fysiek veilige school heeft een schoolgebouw en de daarbij horende terreinen die voldoen aan de eisen die daaraan zijn gesteld vanuit de ARBO wetgeving, bouwbesluiten en brandveiligheid. Formeel is het bestuur van de school hiervoor verantwoordelijk, maar in de meeste gevallen is de dagelijkse schoolleiding hiervoor gemandateerd. Deze heeft de plicht zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te organiseren en zorgvuldig in te bedden. De praktische uitvoering hiervan is (veelal) in handen van de ARBO / veiligheidscoördinator of een werkgroep ARBO/BHV.

De school is opgenomen in een (meerjaren)onderhoudsplan van het bestuur en voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en dergelijke.

5.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) inclusief ontruimingsplan

De school heeft 10 medewerkers in dienst die de BHV-opleiding hebben gevolgd en zodanig bevoegd zijn. Het beschikbare ontruimingsplan beschrijft hoe te handelen in geval van ontruiming en welke specifieke rollen de medewerkers daarbij hebben. Ieder jaar wordt tweemaal een ontruimingsoefening gehouden, waarvan een keer aangekondigd en een keer onaangekondigd. Zo nodig wordt het ontruimingsplan aangepast.

De school beschikt over een omgevingsvergunning brandveilig gebruik van de gemeente. *De gebruiksvergunning is vastgesteld op 10 september 2009.*

5.3 ARBO-wet en Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De Arbowet beschrijft rechten en plichten aan werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen. Voor onze school zijn voor medewerkers protocollen opgesteld voor o.a. ziekmelding, begeleiding en nascholing. De ARBO-wet verplicht school minimaal 1x per vier jaar een RI&E uit te voeren. De RI&E vindt plaats

op schoolniveau en is een methode om systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart te brengen. De risico-inventarisatie bestaat uit een vragenlijst en een controlelijst. De school kan zich hierin laten ondersteunen door een (externe) deskundige. Na een RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin een overzicht van de knelpunten op arbo-gebied die het komende jaar worden aangepakt en een kostenraming.

5.4 Toezicht en beveiliging

Het hoofdgebouw heeft twee nooddeuren aan de achterzijde en schuifdeuren aan de voorzijde. Om 8.15 uur gaan de schuifdeuren open voor de kinderen in het hoofdgebouw. Ook de glazen zijdeur aan de kant tegenover de Villa (noodgebouw op de speelplaats) gaat dan open. Bij binnenkomst worden kinderen en ouders verwelkomd door een vertegenwoordiger van de directie bij de hoofdingang en leerkrachten bij de glazen zijdeur. De leerlingen van groep 1-2 lopen zelf of met hun ouders naar binnen. Alle leerkrachten staan bij de deur van hun groep om hen te verwelkomen en tevens toe te zien op rustig gedrag in de gang.

De leerlingen van groep 3, 4, 5 en 6 lopen zelf (dus zonder ouders) naar binnen. De kinderen van de groepen 7 en 8 lopen zelf naar het noodgebouw, dit gaat open om 8:20u.

Bij het uitgaan van de school om 12:00u/12:15u en 15:00u worden de kinderen van de groepen 1-2 door de leerkracht naar buiten gebracht. De kinderen van de groepen 3 mogen vanaf de herfstvakantie zelf naar buiten lopen, tot die tijd worden ze door de leerkrachten naar buiten gebracht. Om het overzicht te bewaren, worden de ouders verzocht om buiten op de trappen en achter de goot te wachten op hun kinderen en het plein leeg te houden.

De hoofdingang van het gebouw bevindt zich aan de voorzijde van het gebouw aan een groot speelplein. Om het plein bevindt zich een hek met een toegangshek dat toegang geeft op een speelplein. Aan de zijkant van de school is een toegangsweg met parkeergelegenheden en fietsrekken met aan de overkant een groot grasveld (Arena). Het gebouw is goed bereikbaar voor hulpdiensten. De weg heeft wel een scherpe bocht, die niet door lange voertuigen is te nemen.